

Договор
на пользование услугами
летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания
на базе МБОУ СОШ №15 г. Чита

«___» _____ 20___ г.

МБОУ СОШ № 15 г. Чита, в лице директора школы Н.В.Плужаровой., действующая на основании Устава школы, далее именуемая «Лагерь», с одной стороны и гр. _____, являющаяся (-ийся) матерью (отцом), законным представителем, далее именуемый «Родитель», действующего в интересах ребенка, учащегося _____ «___» _____ 20__ года рождения, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. Предметом Договора является организация летнего отдыха и оздоровления детей в лагере дневного пребывания МБОУ СОШ №15 г. Чита, ребенка _____ (Ф.И.О. ребёнка)

на период с «01» по «24» июня 2022 года (выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни)

1.2. Длительность лагеря дневного пребывания 17 рабочих дней.

2. Обязательства сторон.

2.1. Лагерь обязуется:

2.1.1. Организовать и обеспечить эффективную реализацию направлений социально-значимой деятельности, культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий.

2.1.2. Ознакомить Родителя с направлениями деятельности и планом проводимых мероприятий Лагеря.

2.1.3. Ознакомить ребенка и его родителей (законных представителей) с условиями настоящего Договора, Правилами пребывания в Лагере.

2.1.4. При проведении отдыха обеспечить охрану здоровья и безопасность пребывания ребёнка в Лагере в соответствии с Сан ПиН 2.4.4.2599-10

2.1.5. Организовать 3-х разовое питание (завтрак, обед, полдник).

2.1.6. В случае необходимости оказать доврачебную помощь.

2.1.7. Уведомить Родителя в случае заболевания ребёнка.

2.1.8. Обеспечить доставку ребёнка (при необходимости) в лечебное учреждение (по согласованию с родителями).

2.1.9. Нести ответственность за ежедневное (кроме выходных и праздничных дней) безопасное пребывание ребенка в Лагере в период с 9:00 часов до 15:00 часов.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Обеспечивать ежедневную явку ребенка в школьный Лагерь к началу работы Лагеря.

2.2.3. Предоставить в полном объеме документы, необходимые для зачисления ребенка в Лагерь.

2.2.4. Лично передавать и забирать ребенка из Лагеря, не передавать ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста, посторонним лицам. В случае если Родитель доверяет другим лицам приводить и забирать ребенка из Лагеря, предоставить заявление на имя начальника Лагеря, с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка или заявление о самостоятельном уходе ребенка из лагеря.

2.2.6. На основании письменного уведомления администрации школьного Лагеря забрать ребёнка из Лагеря в случаях:

- грубого нарушения мер собственной безопасности, включая самовольный уход с территории Лагеря;

- грубого нарушения распорядка дня, дисциплины, норм поведения в общественных местах;

- вымогательства, угрозы, кражи;

- нанесения морального или физического ущерба другим детям;

- выявления у ребёнка хронических заболеваний, скрытых «Родителем».

3. Права сторон.

3.1. Лагерь имеет право:

3.1.1. Лагерь вправе требовать от ребенка и Родителей соблюдения Устава школы, Положения о лагере, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Школы, регламентирующих деятельность Лагеря.

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Ознакомиться с учредительными документами Школы, с содержанием воспитательной программы Лагеря, режимом работы, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими воспитательную и административную деятельность Лагеря.

3.2.2. Высказать свои пожелания администрации Школы по поводу организации отдыха ребенка.

4. Порядок расчетов.

4.1. Родитель через поверенного школы перечисляет на лицевой счет Школы стоимость родительской доли питания в соответствии с п. 1.3 настоящего Договора через банковское учреждение

5. Разрешение споров:

5.1. Споры, возникающие в ходе исполнения Договора, решаются путем переговоров. В случае не достижения соглашения спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до окончания срока, указанного в п.1.1.

6.2. Родитель дает согласие на обработку Школой своих персональных сведений в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.4. Лагерь не несет ответственности за оставленные без присмотра и забытые ценные вещи (телефоны, планшеты, игрушки, одежду)

Адрес школы:

г. Чита, ул. Рахова, 75

Телефон: 31-55-84

e-mail: kenon.15@yandex.ru

директор _____ Н.В.Плужарова

Подпись родителя (законного представителя)

_____ / _____